

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SIMONE PESTRIN</b>
Indirizzo	VIA VALGIOIE, 24 – 10146 TORINO (TO)
Cellulare	(+39) 393 993.42.73
E-mail	<a href="mailto:simone.pestrin@nw-audit.com">simone.pestrin@nw-audit.com</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13 . 05 . 1978
Vision	“TURNOVER IS VANITY, PROFIT IS SANITY BUT CASH IS REALITY.”
Mission	CONTROLLO DI GESTIONE ALLA PORTATA DI TUTTE LE IMPRESE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 23 gennaio 2017 ad oggi
- Nome dell'azienda NW Audit S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Revisione legale e organizzazione contabile
  - Tipo di impiego Socio amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile di bilanci e report di società e gruppi di rilievo nazionale e internazionale, operanti nel settore dell'industria e dei servizi. Attività di organizzazione e consulenza aziendale, in particolare redazione di business plan, attività di controllo di gestione - inclusa l'implementazione e creazione di reportistica direzionale - temporary controller e temporary CFO, consulenza in operazioni di M&A.
- Periodo Dal 20 maggio 2016 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista e Revisore Legale
  - Tipo di impiego Consulente aziendale e revisore legale (libero professionista)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione e consulenza aziendale, in particolare redazione di business plan, attività di controllo di gestione - inclusa l'implementazione e creazione di reportistica direzionale - temporary controller e temporary CFO, consulenza in operazioni di M&A. Revisione contabile di bilanci e report di società e gruppi di rilievo nazionale e internazionale, operanti nel settore dell'industria e dei servizi.
- Periodo Dal 17 novembre 2007 al 19 maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Revi.Tor s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di revisione legale e organizzazione contabile
  - Tipo di impiego Socio amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione e consulenza aziendale, in particolare redazione di business plan, attività di controllo di gestione - inclusa l'implementazione e creazione di reportistica direzionale - temporary controller e temporary CFO. Revisione contabile di bilanci e report di società e gruppi di rilievo nazionale e internazionale, operanti nel settore dell'industria e dei servizi.

- Periodo Dal 17 novembre 2004 al 16 novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reconta Ernst & Young S.p.A. (EY)
- Tipo di azienda o settore Società di revisione contabile
  - Tipo di impiego Collaboratore del revisore
  - Principali mansioni e responsabilità Senior del terzo anno nella revisione contabile dei bilanci di società e gruppi di rilievo nazionale e internazionale operanti nel settore dell'industria (fornitori del principale gruppo automotive italiano, acciaierie e altre società), delle telecomunicazioni e dell'editoria.
  
- Periodo Dal gennaio 2003 ad oggi
- Attività Consulenza IT (attività lavorativa sporadica svolta come hobby)
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione e installazione di hardware e software su personal computer. Installazione, manutenzione e amministrazione di reti informatiche e di NAS. Creazione e manutenzione di database.
  
- Periodo Dal 17 novembre 2003 al 16 novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit Banca S.p.A. - Agenzia S. Pietro di Moncalieri
- Tipo di azienda o settore Banca (segmento retail)
  - Tipo di impiego Addetto ai servizi per il cliente.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività commerciale e operatività di cassa allo sportello.
  
- Periodo Dal settembre 2000 a giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista e collaborazione con Diogene S.c.r.l. - Via del Castello, 6 – 10010 Palazzo Canavese (TO) nella persona di Vescovo Maurizio
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa operante nell'ambito dell'Information Technology
  - Tipo di impiego Collaboratore / Insegnante
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza in corsi finalizzati all'ottenimento della Patente Europea del Computer e in corsi relativi all'organizzazione aziendale e all'economia del lavoro. Docenza in altri corsi (di approfondimento) relativi all'utilizzo di Database e di Fogli Elettronici. Tali corsi si sono tenuti principalmente presso i centri CIAC di Rivarolo, Cirié e Valperga, presso il centro di Formazione Telecom Italia S.p.A. di Torino e presso il TOROC (Comitato Organizzatore dei XX Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006).
  
- Periodo Dal 19 dicembre 2002 al 18 ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente "Istituto Maria Ausiliatrice delle Salesiane di Don Bosco" – Piazza Maria Ausiliatrice, 35 – 10152 Torino (TO)
- Tipo di azienda o settore Istituto religioso – Ispettorato Piemontese IMA – Uffici amministrativo / contabili
  - Tipo di impiego Obiettore di coscienza – servizio civile
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione attiva nelle attività amministrative e nelle attività volte all'unificazione delle tre Ispettorie piemontesi. Stesura di un modello di bilancio utilizzato tuttora dalle scuole parificate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo 2012
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e iscrizione nel registro dei Revisori Contabili
  
- Periodo 1997 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso: Mercati ed Intermediari Finanziari / Alcune materie da me scelte sono: Legislazione bancaria – Diritto degli intermediari finanziari – Economia dei mercati monetari e finanziari
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale (Votazione 105 / 110) – *Titolo della tesi: I contratti di sponsorizzazione sportiva: il caso di una scuderia automobilistica.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	SPAGNOLO	TEDESCO
• Capacità di lettura	Eccellente	Buona	Elementare
• Capacità di scrittura	Eccellente	Elementare	Elementare
• Capacità di espressione orale	Fluente	Elementare	Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Relazione con il cliente: sono sempre riuscito con naturalezza ad instaurare degli ottimi rapporti con le persone che lavorano presso le società clienti, così come accade anche nelle esperienze non lavorative. Credo fermamente che le relazioni personali siano il motore di tutte le esperienze di vita.
- Attività formativa: ho tenuto lezioni di informatica a gruppi di persone di età variabile fra i 15 ed i 60 anni con conoscenze iniziali notevolmente eterogenee e ho svolto attività di facilitator in Ernst & Young. Tuttora tengo lezioni in materia contabile e gestionale presso i miei clienti, anche nell'ambito della formazione agevolata. Sono stato relatore in convegni aventi come tema la revisione legale e/o il controllo di gestione.
- Attività educativa: durante il servizio civile ho collaborato con gli insegnanti delle scuole medie e tutt'ora collaboro con le Figlie di Maria Ausiliatrice in ambito educativo / formativo.
- Attività sportive: ho praticato sport di squadra (pallacanestro). Tuttora pratico sport individuali (principalmente snowboard, fitness e nuoto). Sono stato nel recente passato un motociclista (moto da strada su pista).
- Lavoro con il team: riesco ad ottenere ottimi risultati lavorativi – del mio team e personali – mettendoci passione e trasmettendo entusiasmo alle persone.
- Relazioni famigliari: sono un felice marito, papà, figlio e fratello.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Gestione societaria: ho svolto il ruolo di amministratore delegato presso la Società di revisione Revi.tor S.r.l.
- Organizzazione e tenuta di corsi di formazione e di convegni.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ho una ottima dimestichezza con le applicazioni del pacchetto Office di Microsoft, in particolare con Excel, con i programmi di grafica, con i vari sistemi operativi Microsoft e con alcuni sistemi operativi e applicativi open source (Ubuntu e Libre Office in particolare). Mi tengo costantemente aggiornato sulle novità I.T. e ho esperienza di assemblaggio e di configurazione di PC e di NAS.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Suono la chitarra elettrica (rock e blues principalmente), sono aeromodellista (aeromodellismo dinamico) e mi diletto (quando posso) nel PC gaming.
<b>PATENTI</b>	A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Obblighi di leva assolti (servizio civile concluso in data 18 ottobre 2003)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e successive modificazioni